

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO COMITATO CRI SENIGALLIA DEL GIORNO 23/10/2017

Sono presenti:

Marco Mazzanti

Andrea Marconi arrivo 20.30

Marco Ferrari

Tiziana Tallevi

Luca Patregnani

Elisabetta Mencarelli

Verbalizza Tiziana Tallevi

Ordine del giorno:

1. Valutazione situazione volontari e personale dipendente. Decisioni in merito a seguito dell'incontro effettuato con i delegati locali e referenti attività;
2. Nomina ufficiale Referente gestione Magazzino e collaboratori e approvazione relativo regolamento;
3. Valutazione ed eventuale approvazione corsi formativi proposti da relative aree e varie tematiche relative attività OPSA (corsi, convenzioni, brevetti);
4. Aggiornamento Protocollo d'Intesa tra CRI e Coop.va Vivere Verde Onlus;
5. Aggiornamento situazione CCT e CC.SS. Decisioni in merito;
6. Proposta programma attività Area 4 per il biennio 2017/2018;
7. Approvazione Carta Servizi 2017;
8. Convocazione Assemblea Soci;
9. Varie ed eventuali.

I Consiglieri presenti si riuniscono il giorno 23/10/2017 presso il salone Dunant del Comitato Cri Senigallia aps e danno inizio alla riunione alle ore 20.00

In assenza della segretaria Linda Possanzini, sarà la vol. consigliera Tiziana Tallevi a redigere il verbale.

L'unico assente all'inizio della riunione è Andrea Marconi, per questo motivo si salta il punto 1 che verrà ripreso con il suo arrivo.

Punto 2 Nomina ufficiale Referente gestione Magazzino e collaboratori e approvazione relativo regolamento

Visto la considerazione positiva del lavoro svolto dal vol. Marco Ferrari come magazzinoiere, se ne propone la nomina. Nell'occasione si presenta la bozza di regolamento per il magazzino che sembra, una volta letta, soddisfare tutti i componenti del Consiglio. Anche l'idea di tenere un registro per controllare tutti i movimenti di uscita e di entrata del materiale in magazzino viene accolta positivamente. Il vol. Marco Ferrari accetta l'incarico.

Il Consiglio approva la bozza di Regolamento per la Gestione del Magazzino che verrà reso pubblico attraverso i nostri canali di comunicazione.

Punto 3 Valutazione ed eventuale approvazione corsi formativi proposti da relative aree e varie tematiche relative attività OPSA(corsi, convenzioni, brevetti)

Il vol. Consigliere Luca Patregnani ha inviato al Presidente Mazzanti il programma dei corsi OPSA. Il corso, che inizierà il prossimo 8 gennaio 2018, sarà organizzato in collaborazione con la CRI di Marotta. Il Consigliere Patregnani informa che la Gestiport cambierà responsabile l'anno prossimo e che recentemente è stato stipulato un accordo tra CRI Marche e la capitaneria di porto, che viene illustrato ai presenti.

Il Consiglio approva l'attivazione del corso il cui programma sarà allegato alla delibera.

Il Presidente sottolinea che non ha nulla in contrario in merito alla proposta di un corso svolto insieme con Marotta, ma a condizione che eventuali costi vengano suddivisi tra i due comitati.

Durante la discussione, emerge una certa preoccupazione per l'eventuale rinnovo della convenzione inerente il Servizio in Mare con l'Amministrazione Comunale poiché, a seguito dell'incendio che ha distrutto la postazione collocata in prossimità del porto, potrebbe esserci la necessità di individuare soluzioni alternative.

Il Consiglio inserirà al prossimo direttivo l'equipollenza dei brevetti OPSA. Preso atto che per il momento non vi sono nuovi corsi da attivare, l'Ispettrice delle II.VV. comunica che per le II.VV. sono ancora aperte le iscrizioni al proprio corso già autorizzato, che scadranno il 30 novembre 2017.

Punto 4 Aggiornamento Protocollo d'Intesa tra CRI e Coop.va Vivere Verde Onlus

Il Comitato CRI di Senigallia ha partecipato ad un bando con la Coop Vivere Verde Onlus. È stato firmato dal Presidente senza il preventivo passaggio per il Direttivo, per motivi di urgenza, visti i tempi ristretti per la presentazione che coincidevano con il periodo delle ferie estive. Questo protocollo, se andrà a buon fine, oltre ad aumentare le nostre capacità e possibilità di operare nel sociale rappresenterà anche una nuova forma di introiti.

Il Presidente informa che per quanto concerne i comitati della provincia di Ancona inizialmente coinvolti, solo il Comitato di Chiaravalle ha aderito firmando il citato bando. Viene fatta questa considerazione: la CRI di Senigallia al momento non è in grado di garantire ciò che viene richiesto dal bando, ma considerando la cifra delle entrate prevista si avrà modo di potersi organizzare al meglio. L'eventuale vittoria del bando, che comporterà un grosso impegno per il comitato e per la sua organizzazione, rappresenterà sicuramente un motivo di soddisfazione. Dispiace che i colleghi Presidenti ed il Consiglio Regionale non siano stati così maturi per cogliere una delle pochissime occasioni che poteva rendere fattibile quella crescita nel sociale tanto auspicata da tutti.

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana
Comitato di Senigallia
Via Narente, 6 – 60019 Senigallia
senigallia@cri.it
C.F. e P.IVA 02614950422

Il Consiglio condivide la scelta del Presidente e formalizzerà nella successiva seduta la partecipazione al bando; approva quindi il protocollo d'intesa.

Punto 1 si riprende questo punto alla presenza di Andrea Marconi.

Il Presidente Mazzanti fa presente la carenza d'impegno dei volontari. Tutti, secondo lui, riferiscono di cose giuste, importanti, veritiere ma poi non c'è la volontà di limitare gli atteggiamenti negativi nei confronti del comitato. Il Presidente riferisce di aver cercato di parlare con alcuni volontari, ma si rende conto che non esiste nessun confronto costruttivo, se si continua a rivangare situazioni del passato o a scadere nel personale.

Se è positiva l'autocritica del Presidente e dei consiglieri che hanno comunque a cuore solo l'interesse della Comitato, dei suoi soci e della collettività a cui sono rivolte le nostre prestazioni, lo stesso spirito dovrebbe essere manifestato da alcuni altri che, pure, all'interno della Associazione vivono.

Il Presidente ha quindi letto parti del contenuto di una mail inviatagli dal vol. Renato Pizzi nella quale si esprimono alcune considerazioni ed alcuni suggerimenti su comportamenti da tenere ed iniziative ritenute dal Presidente interessanti (vedi mail).

Punto 5 Aggiornamento situazione CCT e CC.SS. Decisioni in merito

Non ci sono novità su aggiornamento CCT e CCSS. Si solleciterà un incontro con Mandolini per quanto riguarda i trasporti dei dializzati non autorizzati dall'ASUR. Marconi suggerisce un nuovo incontro con i dipendenti per un cambio degli orari di lavoro in modo da poter garantire tutti i servizi.

Punto 6 Proposta programma attività Area 4 per il biennio 2017/2018

Il Presidente ed il Consiglio, in modo unanime, condividono tutte le proposte dell'area 4 (vedi elenco fornito dal vol. Pizzi) .

Relativamente alla proposta di un viaggio a Ginevra, non si esclude la possibilità di una compartecipazione del Comitato per alleggerire le spese dei volontari che vorranno aderire, ma sarà rivalutato il tutto successivamente, quando si conosceranno meglio i costi e si avranno aggiornamenti anche sugli aspetti organizzativi dell'iniziativa.

Punto 7 Approvazione Carta Servizi 2017

Il Consiglio approva la Carta dei Servizi 2017 all'unanimità.

Punto 8 Convocazione Assemblea Soci

Il Consiglio invita il Presidente a convocare l'Assemblea Soci entro metà novembre, se possibile.

Punto 9 Varie ed eventuali

Tra le questioni oggetto di discussione, si è preso atto della necessità di verificare con il personale dipendente una variazione dell'orario delle dialisi, ma solo a seguito di quanto emergerà dall'incontro con il Funzionario del Comune Mandolini.

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana
Comitato di Senigallia
Via Narente, 6 – 60019 Senigallia
senigallia@cri.it
C.F. e P.IVA 02614950422

Atro punto posto all'attenzione è il guasto del furgone Mercedes, che dovrebbe quindi essere riparato. Il Consiglio, su proposta del Presidente che si dichiara contrario alla demolizione, decide di valutare bene quale scelta operare.

L'Ispettrice II.VV. Elisabetta Mencarelli comunica che anche la Panda ha la marmitta buca e che quindi dovrà essere riparata

Si fa presente anche che è in scadenza l'accreditamento dei mezzi e della sede e che quindi è ora di verificare il da farsi per regolarizzare la situazione.

In merito ai prossimi corsi regionali che rientrano nell'Area 3, si decide di contribuire nel seguente modo:

- corsi di logistica: 10 euro a persona al giorno
- corsi esterni: la cifra sarà definita più avanti
- corsi di sala operativa: 50 euro per 2 giorni di corso che si svolgeranno ~~svolti~~ a Milano

Si chiede l'intervento di Monica Riccio per valutare la sua proposta di acquisto di una fotocopiatrice multifunzione, in bianco nero e a colori, da collegare a tutti i PC delle segreterie.

Questa richiesta scaturisce dal fatto che, avendo fatto un confronto con il sistema attuale, ci sarebbe un notevole risparmio nelle spese di canone e di toner, oltre ad una migliore efficienza lavorativa. La spesa attuale è di 1500 euro l'anno. Monica Riccio asserisce che ci sarebbe una spesa trimestrale di 142 euro + iva con la fornitura di toner B/N e colore.

Il Consiglio, unanime, ritiene che tale proposta effettivamente consenta al comitato un risparmio rispetto alle spese e alla manutenzione per le fotocopiatrici e per le stampanti attualmente in uso, ma si riserva di valutare anche altri preventivi.

Se però tali preventivi non risultassero più vantaggiosi, si procederà a stipulare il contratto con la ditta Copyrama, proposta da Monica Riccio, senza però la necessità di un nuovo passaggio in consiglio per ratificare la decisione.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene tolta alle ore 23.15

Il Verbalizzante
Vol. Tiziana Tallevi

Il Presidente
Geom. Marco Mazzanti

